**4η ΣΕΙΡΑ ΑΣΚΗΣΕΩΝ**

Αθανασίου Λυδία 3170003 Κουζούμπαση Θεμελίνα 3170076

**AΣΚΗΣΗ:**

**1.Σχεδιασμός, Ανάπτυξη, Προσαρμογή, Εγκατάσταση Πληροφοριακού Συστήματος Μηχανογραφικών Εφαρμογών.**

* 1. Εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης **[επίτευξη] [τροπική /εγκατάσταση]**

1.1.1 ΓΕΝΙΚΗ – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ??????????

1.1.1.1 Λειτουργία Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κ.Φ.Α.Σ. **[Επίτευξης] [λειτουργικό/ικανοποίηση]**

1.1.1.2. Πλήρης συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κ.Φ.Α.Σ. στα αποτελέσματα όπως ισχύουν κάθε φορά (Ισοζύγια, Υπόλοιπα Λογαριασμών, Ημερολόγια, Γενικά - Αναλυτικά καθολικά, Ισολογισμός κλπ.). **[Επίτευξης] [τροπικός/συμμόρφωση]**

1.1.1.3. Ορισμός οικονομικών οντοτήτων ανεξάρτητα από τους λογαριασμούς γενικής λογιστικής όπως τα κέντρα κόστους ή άλλες οντότητες παρακολούθησης κόστους. **[Διατήρηση/αποφυγή] [τροπικός/συμμόρφωση]**

1.1.1.4. Αυτόματοι έλεγχοι για ισοσκελισμό άρθρων και αντίστοιχα μηνύματα ειδοποίησης. **[επίτευξη ή Διατήρηση/αποφυγή] [ λειτουργικό/ικανοποίηση]??**

1.1.1.5. Δυνατότητα έναρξης νέας χρήσης πριν το κλείσιμο της παλιάς. [επίτευξη] **[λειτουργικό/ικανοποίηση]**

1.1.1.6. Ισοζύγιο βάση κριτηρίου περιόδου ή διαστήματος ημερομηνιών σε όλα τα επίπεδα των λογαριασμών**. [προτίμησης] [τροπικό/συμμόρφωση]???**

1.1.2 επιταγές **[επίτευξης] [λειτουργικό/ικανοποίηση]**

1.1.2.1. Δυνατότητα εμφάνισης – μεταβολής συγκεκριμένων κινήσεων επιταγών ανά χρήστη. **[προτίμησης] [ τροπικό/Διαλειτουργικότητα]**

1.1.3. προϋπολογισμός **[διατήρησης/αποφυγής] [ λειτουργικό/πληροφόρηση]**

1.1.4.1. Ενημέρωση και παρακολούθηση προϋπολογισμού κατά κέντρο κόστους και ποσοστό διάθεσης προϋπολογισμού . **[διατήρηση/αποφυγή] [λειτουργικό/πληροφόρηση]**

1.1.4. προμηθευτές. **[επίτευξης] [λειτουργικό/απόκρισης]**

1.1.4.1. Διαχείριση πληρωμών με workflow και μετά την τελική επιλογή δυνατότητα πληρωμής των υποχρεώσεων με αποστολή αρχείου σε τράπεζα και αυτόματη ενημέρωση γενικής λογιστικής - προμηθευτών**. [επίτευξη] [ τροπικό/ Διαλειτουργικότητα]**

1.1.4.2. Αναλυτική κατάσταση παραστατικών για έλεγχο της Συγκεντρωτικής Τιμολογίων Αγορών/Πωλήσεων **[διατήρηση/αποφυγή] [λειτουργικό/ πληροφόρηση]**

1.2. Εφαρμογή Μισθοδοσίας **[επίτευξη, τροπική/ εγκατάσταση]**

1.2.1. Διαχείριση ασφαλιστικών ταμείων υπαλλήλου

1.2.1.1 Δυνατότητα διαχείρισης όλων των υποχρεώσεων, από και προς, τα προβλεπόμενα από το νόμο ασφαλιστικά ταμεία .

1.2.2. Χειροκίνητες μεταβολές

1.2.2.1. Για χειροκίνητες παρεμβάσεις και μεταβολές της μισθοδοσίας να υπάρχει καταγραφή της αιτιολόγησης.

1.3. Εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού **[διατήρησης/αποφυγής] [ τροπικό/εγκατάσταση] ????**

1.3.1. Στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης του υπαλλήλου (Αποφάσεις, έγγραφα ή άλλα στοιχεία που αναφέρονται στη σταδιοδρομία και την υπηρεσιακή γενικά κατάσταση του υπαλλήλου.

1.3.1.1. Διαχείριση αναλυτικών στοιχείων για όλες τις υπηρεσιακές μεταβολές (Ενδεικτικά: Τύπος Μεταβολής, Αρ. πράξης μεταβολής, Ημερ. πράξης μεταβολής, Αρ. ΦΕΚ δημοσίευσης, Αρ. ανακοίνωσης, Ημερ. Ανακοίνωσης, Περιγραφή, Σημειώσεις κ.τ.λ.)

1.3.1.2 Διαχείριση στοιχείων διορισμού ή πρόσληψης (Ενδεικτικά: Απόφαση διορισμού ή πρόσληψης, Ανακοίνωση διορισμού ή πρόσληψης, Πρωτόκολλο ορκωμοσίας)

1.3.1.3 Αναλυτική καταγραφή προϋπηρεσίας (Βαθμολογική ή/και Μισθολογική αναγνώριση, Οργανισμός, Θέση, Από –Έως, Απόφαση Αναγνώρισης)

1.3.1.5 Παρακολούθηση τοποθετήσεων προϊσταμένων και λήξης θητείας προϊσταμένων για όλους τους τύπους οργανικών μονάδων. Παρακολούθηση αναπληρωτών προϊσταμένων.

1.3.1.6 Παρακολούθηση δευτερευουσών τοποθετήσεων προσωπικού και προϊσταμένων.

1.3.2. Δυνατότητα αποθήκευσης στο σύστημα εγγράφων που αφορούν τους υπαλλήλους. Τα αρχεία να αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων του συστήματος.

1.3.3. Διαχείριση όλων των τύπων αδειών ανά κατηγορία προσωπικού

1.4 Εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου **[επίτευξη, τροπική εγκατάσταση]**

1.4.1. Αυτόματη απόδοση μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου στα εισερχόμενα και τα εξερχόμενα έγγραφα, αλλά και δυνατότητα εισαγωγής του από εξουσιοδοτημένο χρήστη

1.4.2.Δυνατότητα συσχέτισης εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων και δυνατότητα συσχέτισης με προηγούμενα και επόμενα έγγραφα και εμφάνιση εγγράφων ανά διοικητική μονάδα.

1.4.3. Δυνατότητα εμφάνισης αλυσίδας σχετικών και δυνατότητα μετάβασης σε όλα τα συσχετιζόμενα έγγραφα .

1.4.4. Στατιστικά στοιχεία με δυνατότητα παράθεσης γραφημάτων

1.4.5. Eγχειρίδια χρήσης. Αναλυτική ανάπτυξη των λειτουργιών της εφαρμογής, με τις οδηγίες χρήσης διατυπωμένες σε απλή και κατανοητή γλώσσα

1.4.6. Μηνύματα λαθών (error messages) στην Ελληνική γλώσσα

1.5. Τα συστήματα που θα εγκατασταθούν πρέπει να είναι «ανοικτής», αρθρωτής αρχιτεκτονικής (open architecture). **[επίτευξη] [λειτουργική/προτίμησης]**

1.6. Τεχνική Υποστήριξη-Συντήρηση του Πληροφοριακού Συστήματος [Διατήρηση/αποφυγή] **[λειτουργική/ικανοποίηση]**

1

1.6

1.5

1.4

1.3

1.2

1.1

1.3.1.1

1.3.1.1

1.2.2

1.2.1

1.3.1.1

1.3.1.2

1.3.1.5

1.3.1.3

1.3.1.4

1.3.1.6

1.3.3

1.3.1.

1.1.1.6

1.1.1.5

1.1.1.4

1.1.1.3

1.1.1.2.

1.3.2.

1.1.1.1

1.4.6

1.4.5

1.4.4

1.4.3

1.4.2

1.4.1

1.1.4

1.1.2

1.1.3

1.1.1.